

Domov pro seniory Kociánka,
příspěvková organizace,
Kociánka 1/8, 612 00 Brno,
součástí organizace je středisko
Štefánikova 54, 612 00 Brno



Domácí řád

Domácí řád Domova pro seniory Kociánka, příspěvkové organizace se sídlem v Brně, Kociánka 1/8, dále jen DSK, vychází ze zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a dále ze Zřizovací listiny schválené zřizovatelem - Statutárním městem Brnem.

Poslání:

Domov pro seniory Kociánka v Brně podporuje kvalitní a důstojný život seniorů ve stáří. Služba je poskytována odborně a bezpečně, vychází z individuálních potřeb uživatelů a podporuje je v zachování a rozvíjení soběstačnosti a nezávislosti.

Organizace zajišťuje služby těmito způsoby:

- ubytování
- stravování
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- nepřetržitou ošetrovatelskou péči
- podmínky a pomoc při osobní hygieně
- zprostředkování kontaktů se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti (zabezpečení kontaktu se společenským prostředím, podpora duchovních, psychických, sociálních a společenských potřeb)
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, zájmů a obstarávání osobních záležitostí
- rehabilitační péči
- podporu dobrovolníků

Organizace zprostředkovává:

- péči praktického lékaře, psychologa a dalších odborných lékařů
- duchovní služby
- další služby: prodej smíšeného zboží, kadeřnictví, pedikúra
- poštovní a bankovní služby
- matriční služby

I. Druh a forma poskytované sociální služby

A. Domov pro seniory (nepřetržitý provoz)

B. Domov se zvláštním režimem (nepřetržitý provoz)

A. Domov pro seniory (§ 49 zákona č. 108/2006 Sb.)

Služba se poskytuje osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu seniorského věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Služba je určena zejména pro seniory v těchto kategoriích:

- mladší senioři (65-80 let),
- starší senioři (nad 80 let)

Služby nemohou být poskytovány uživatelům:

- zdravotní stav osoby vyžaduje poskytování akutní zdravotní péče v lůžkovém zdravotnickém zařízení
- osoba z důvodu infekční nemoci není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb
- osoba může ohrozit, popřípadě ohrožuje sebe a okolí pro akutní nebo nestabilizovanou duševní nemoc, závislost na návykových látkách nebo chybění sociálních návyků
- chování osoby by narušovalo kolektivní soužití, a to zejména z důvodu duševní nemoci
- osoba se středním stupněm mentální retardace a osoba těžkým stupněm mentální retardace

Cíle služby:

Udržovat i nadále vysoký standard poskytovaných služeb především v těchto oblastech:

- s uživatelem je průběh služby individuálně dojednáván a plánován poskytovaná služba vychází z potřeb a osobních cílů uživatelů, které jsou podporovány podle možností zařízení
- uživatel je podporován k soběstačnosti a samostatnosti
- poskytovatel chrání práva uživatelů
- poskytovatel podporuje uživatele v kontaktu s vnějším prostředím a přirozenými zdroji
- uživateli je poskytována nepřetržitá ošetrovatelská péče
- ošetrovatelská péče je plánována, odborně řízena a prováděna
- uživateli je k dispozici péče praktického lékaře v ordinálních hodinách
- uživateli je k dispozici psychologická péče v ordinálních hodinách
- uživateli je zprostředkována psychiatrická péče v ordinálních hodinách
- uživateli je zprostředkována konsiliární lékařská služba – urologie, dermatologie, stomatologie, logopedie
- uživateli je k dispozici rehabilitace dle ordinace lékaře
- každému uživateli jsou nabídnuty aktivizační a zájmové činnosti pod vedením instruktorů pracovní výchovy
- uživateli je poskytováno celodenní a léčebné stravování
- uživateli je poskytováno praní prádla včetně prádla osobního
- uživateli jsou nabídnuty, případně zprostředkovány další služby (kadeřnictví, pedikúra, nebo jiné služby podle individuálně určených potřeb)
- zaměstnanec přímé péče uživatele má k dispozici supervizní podporu a program dalšího vzdělávání, který reaguje na rozvojové potřeby zaměstnanců i zařízení

Uživatelům DSK neposkytuje osobní asistenci a uživatel bere na vědomí nutnost kolektivního soužití.

B. Domov se zvláštním režimem (§ 50 zákona č. 108/2006 Sb.)

1) Služba se poskytuje osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu demence (stařecké, cévní, Alzheimerovy) a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Na adrese: Kociánka 1/8, 612 00 Brno

Služba je určena zejména pro seniory v těchto kategoriích:

- mladší senioři (65-80 let),
- starší senioři (nad 80 let)

2) Služba se poskytuje osobám s poruchami osobnosti, které jsou ohrožené sociálním vyloučením a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Na adrese: Štefánikova 54, 612 00 Brno

Služba je určena osobám nad 50 let věku.

Služby nemohou být poskytovány uživatelům:

- zdravotní stav osoby vyžaduje poskytování akutní zdravotní péče v lůžkovém zdravotnickém zařízení
- osoba z důvodu infekční nemoci není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb
- osoba může ohrozit, popřípadě ohrožuje sebe a okolí pro akutní nebo nestabilizovanou duševní nemoc, závislost na návykových látkách nebo chybění sociálních návyků
- osoba se středním stupněm mentální retardace a osoba těžkým stupněm mentální retardace

Cíle služby:

Udržovat i nadále vysoký standard poskytovaných služeb především v těchto oblastech:

- s uživatelem je průběh služby individuálně dojednáván a plánován poskytovaná služba vychází z potřeb a osobních cílů uživatelů, které jsou podporovány podle možností zařízení
- uživatel je podporován k soběstačnosti a samostatnosti
- poskytovatel chrání práva uživatelů
- poskytovatel podporuje uživatele v kontaktu s vnějším prostředím a přirozenými zdroji, podporuje uživatele v sociálním začleňování
- uživateli je poskytována nepřetržitá ošetrovatelská péče
- ošetrovatelská péče je plánována, odborně řízena a prováděna
- uživateli je k dispozici péče praktického lékaře v ordinačních hodinách
- uživateli je k dispozici psychologická péče v ordinačních hodinách
- uživateli je zprostředkována psychiatrická péče v ordinačních hodinách
- uživateli je zprostředkována konsiliární lékařská služba – urologie, dermatologie, stomatologie, logopedie, psychologie
- uživateli je k dispozici rehabilitace dle ordinace lékaře
- každému uživateli jsou nabídnuty aktivizační a zájmové činnosti pod vedením instruktorů pracovní výchovy
- uživateli je poskytováno celodenní a léčebné stravování
- uživateli je poskytováno praní prádla včetně prádla osobního
- uživateli jsou nabídnuty, případně zprostředkovány další služby (kadeřnictví, pedikúra, nebo jiné služby podle individuálně určených potřeb)
- zaměstnanec přímé péče uživatele má k dispozici supervizní podporu a program dalšího vzdělávání, který reaguje na rozvojové potřeby zaměstnanců i zařízení

Uživatelům DSK neposkytuje osobní asistenci a uživatel bere na vědomí nutnost kolektivního soužití.

Zdravotní stav vylučující poskytnutí služby:

- zdravotní stav osoby vyžaduje poskytování akutní zdravotní péče v lůžkovém zdravotnickém zařízení,
- osoba z důvodu infekční nemoci není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb,
- osoba může ohrozit, popřípadě ohrožuje sebe a okolí pro akutní nebo nestabilizovanou duševní nemoc, závislost na návykových látkách nebo chybění sociálních návyků,
- osoba se středním stupněm mentální retardace a osoba s těžkým stupněm mentální retardace

II. Přijetí do zařízení

O přijetí do DSK se rozhoduje na základě podané žádosti. Zařízení si vede vlastní poradník zájemců o službu a o umístění rozhoduje komise jmenovaná ředitelem DSK. Podrobnější informace jsou uvedeny ve Standardu č. 3 – Jednání se zájemcem o službu.

III. Ubytování

- Ubytování se poskytuje v dvoulůžkových nebo více lůžkových pokojích v objektech na adresách Kociánka 1/8, 612 00 Brno a Štefánikova 57, 612 00 Brno.
- Při umístění uživatele se zohledňuje zařazení uživatele do cílové skupiny.
V případě nevyhovujícího soužití uživatelů na pokoji lze na základě jejich žádosti či objektivně existujících problémů v soužití nebo z vážných provozních důvodů (za souhlasu uživatele) uživatele přestěhovat do jiného vhodného pokoje.
- Ředitel organizace je oprávněn přestěhovat uživatele do jiného vhodného pokoje a to i bez jeho souhlasu či souhlasu jeho oprávněného zástupce.
- DSK doporučuje uživatelům přihlášení k trvalému pobytu na adrese DSK. K trvalému pobytu přihlásí uživatele sociální pracovnice.
- Uživatelé bydlí v pokojích vybavených DSK. Vybavení pokoje si může uživatel doplnit po dohodě s vedením DSK vlastními drobnými předměty jako jsou např. obrazy apod.
- Uživateli lze umožnit využívání vlastního televizního přijímače nebo rádia, které musí být svou velikostí přizpůsobené velikosti pokoje s možností připojení sluchátek. Uživatel musí mít uzavřenou řádnou koncesionářskou smlouvu a hradit příslušné koncesionářské poplatky.
- Užívání jiných vlastních drobných elektrospotřebičů je možné s povolením DSK.
- Povolené vlastní el. spotřebiče podléhají zákonem stanoveným revizím stejně jako el. spotřebiče ve vlastnictví DSK. Poplatky za revize elektrických spotřebičů jsou hrazeny DSK.
- Uživatel si s sebou přinese čisté pěkné oblečení, hygienicky nezávadné, označené jménem uživatele. Další později přinesené event. nově nakoupené ošacení musí být označené jménem uživatele.
- Uživatelům není dovoleno přechovávat zvířata, zbraně, nebezpečné chemikálie, hygienicky závadné předměty apod.
- Každý pokoj je uzamykatelný a pokud je uživatel schopen dobře zhodnotit situaci, má možnost mít, v případě ubytování na dvou lůžkovém pokoji, vlastní klíč a při odchodu z pokoje jej uzamkat. Při ztrátě tohoto klíče se uživateli za úhradu nechá zhotovit kopie.

- Při odchodu uživatele ze zařízení na přechodnou dobu (dovolená, pobyt ve zdravotnickém zařízení apod.) je jeho šatní skříň uzamčena, zapečetěna a klíč je uložen v trezoru nebo v uzamčené lékárně na oddělení, kde je vedena evidence příjmů a výdejů klíčů.
- V zařízení není bráněno soužití osob opačného pohlaví na jednom pokoji.

IV. Odpovědnost za škodu

- Uživatel nebo jiná osoba pobývající u uživatele v zařízení odpovídá za škodu, kterou prokazatelně úmyslně způsobil(a) na majetku DSK, na majetku nebo zdraví spoluuživatelů, zaměstnanců zařízení nebo jiných přítomných osob.
- Způsobí-li úmyslně škodu více uživatelů, odpovídají za ni podle své účasti na této škodě.
- Uživatel nebo osoba pobývající u uživatele je povinna podle svých možností, v případě zjištění nebezpečí vzniku škody, upozornit nejbližšího zaměstnance na toto nebezpečí, které je třeba odvrátit nebo na škodu, která vznikla.

V. Úschova cenných věcí

DSK doporučuje uživatelům ukládat svoje cenné věci, vkladní knížky a větší peněžní hotovost do úschovy DSK na tzv. osobní list uživatele nebo do safesové schránky vedené u Komerční banky prostřednictvím sociální pracovnice.

- Na žádost uživatele převezme DSK prostřednictvím sociální pracovnice do úschovy, na tzv. osobní list jeho cenné věci, peněžní hotovost, příp. vkladní knížky nebo jiné důležité dokumenty (rodný list, usnesení soudu ...). O jejich převzetí může požádat uživatel při nástupu do zařízení nebo kdykoliv v průběhu pobytu.
- Úschova cenných věcí se řídí samostatným vnitřním předpisem - Metodický pokyn pro příjem a výdej cenností, hotovosti a VK příloha č.1 tohoto Domácího řádu, z níž vyplývá, že o veškerém pohybu s cennými věcmi i hotovostí jednotlivých uživatelů je sociální pracovnice povinna vést evidenci.
- Hrozí-li nebezpečí poškození, zničení nebo ztráty cenností, které má uživatel u sebe (např. z důvodu hospitalizace, zhoršení psychického stavu uživatele ...) převezme sociální pracovnice se souhlasem uživatele tyto věci do úschovy. Pominou-li důvody takového převzetí sociální pracovnice uživateli tyto cennosti vrátí. Při jejich převzetí a následném vrácení se postupuje podle Metodického pokynu pro příjem a výdej cenností

VI. Stravování

- Stravování v DSK se poskytuje v souladu se zásadami zdravé výživy, s ohledem na věk a zdravotní stav uživatele (dieta) a je nedílnou součástí poskytovaných služeb.
- Strava se připravuje ve vlastní kuchyni DSK.
- O dietním stravování rozhoduje lékař.
- Uživatelům se vydává strava v jídelně zařízení:
 - snídaně od 8,00 hod do 9,30 hod.
 - oběd od 12,00 hod. do 13,30 hod
 - večeře od 17,00 hod. do 18,30
- Imobilním uživatelům se vydává strava na odděleních v časovém rozmezí:
 - snídaně od 8,00 hod. do 9,30 hod.
 - oběd od 12,00 hod. do 13,30 hod
 - večeře od 17,00 hod. do 18,30 hod
- Druhá večeře s inzulínovým přídatkem se podává ve 20,00 hod. v prostorách obývaných pater.

- Nezkonsumované jídlo (označené jménem a zabalené) lze uložit do chladničky v kuchyňce na obývaném podlaží.
- Vlastní potraviny si mohou uživatelé odkládat jen na místa k tomu určená.
- Není povoleno přechovávat zbytky jídel na místech, která k tomu nejsou určena, zejména na pokojích či vyhazovat je z oken nebo jimi krmit zvířata. Poskytovatel služby si vyhrazuje právo takto nalezené potraviny zlikvidovat bez náhrady.
- Uživatelé se mohou vyjadřovat ke kvalitě, složení a způsobu podávání jídla přímo zaměstnancům DSK nebo písemně. Mohou se účastnit stravovací komise, která pracuje ve složení vrchní sestra, vedoucí stravovacího provozu, vedoucí jednotlivých oddělení a schází se každé první úterý v měsíci ve 13,00 hod. v čítárně DSK.

VII. Ošetrovatelská, zdravotní a sociální péče

- DSK poskytuje uživatelům ošetrovatelskou a zdravotní péči, odpovídající jejich kondici a zdravotnímu stavu nepřetržitě 24 hod. denně. Každý uživatel má vytvořený individuální ošetrovatelský plán, dle kterého se postupuje.
- Zdravotní péče je poskytována na základě indikace ošetřujícího lékaře.
- Ošetrovatelská péče se poskytuje uživatelům, kteří mají přiznaný příspěvek na péči a to do výše přiznaného příspěvku.
- Ošetrovatelskou péči uživatelům bez příspěvku na péči nebo uživatelům nad rámec přiznaného příspěvku lze poskytnout pouze za úhradu, která je stanovena v Sazebníku fakultativních služeb.
- Po přijetí do DSK se uživatelé vždy podrobí vstupní lékařské prohlídce. Uživatelé mají možnost registrace u praktického lékaře DSK a mohou pak využívat jeho další lékařskou péči. V zařízení je uplatňováno právo svobodné volby lékaře a zdravotní pojišťovny.
- Uživatel dbá na dodržování případného předepsaného léčebného režimu, na doporučení lékařů a zdravotnického personálu a na užívání předepsaných léků. Při nástupu do DSK předá uživatel léky, které užívá, zdravotní dokumentaci, popř. aktuální výpis ze zdravotní dokumentace přijímající nebo staniční sestře příslušného oddělení. Uživatel má možnost kartičku pojišťovny a OP dát do úschovy vedoucí oddělení.
- Po dohodě se staniční sestrou si může uživatel své léky nechat u sebe.
- V zařízení jsou prováděny pravidelné noční kontroly uživatelů s nejvyšší možnou diskrétností.
- K zajištění bezpečnosti uživatele v případech přímého ohrožení života nebo zdraví má zařízení možnost použít ochranné opatření omezující pohyb uživatele (zábrany) na dobu nezbytně nutnou, po předchozí ordinaci lékaře, s Dohodou uzavřenou a sepsanou mezi uživatelem a pracovníkem přímé obslužné péče při zvážení situace. Uživatel má právo na nesouhlas, v tom případě ochranný prostředek není použit.
- Ordinační hodiny odborných pracovníků jsou vyvěšeny na ambulanci a na nástěnkách jednotlivých oddělení. Do DSK dochází:
 - praktický lékař - 4x týdně
 - psycholog – 3x týdně
 - odborný psychiatr -3x týdně
 - kožní lékař – 2x měsíčně
- V odůvodněných případech jsou uživatelé odesíláni na odborná vyšetření mimo DSK.
- Uživatelé mohou využívat skupinové cvičení a na základě ordinace lékaře individuální cvičení, rehabilitační a fyzioterapeutické úkony. DSK dále nabízí využití lokální klasické masáže uživatelům i bez lékařského doporučení za úhradu. Tato fakultativní služba je po uplynutí kalendářního měsíce uživateli vyúčtována dle platného sazebníku úhrad.

- Základní sociální poradenství poskytují uživatelům všichni pracovníci přímé obslužné péče a management organizace. Odborné sociální poradenství poskytují sociální pracovnice.

VIII. Hygiena

- Uživatelé služeb DSK jsou povinni pečovat o osobní čistotu, čistotu svého ošacení, prádla a obuvi, o pořádek na pokojích - ve skříních, nočních stolcích apod. Rovněž jsou povinni udržovat pořádek ve všech dalších společných místnostech DSK a jeho okolí, které navštěvují nebo umožnit udržovat pořádek zaměstnancům DSK.
- Uživatelům je doporučeno dodržovat ranní a večerní hygienu, sprchovat či koupat se dle potřeby, nejméně 1x týdně. U imobilních a ležících uživatelů je hygiena po dohodě vykonávána v souladu s ošetrovatelskými standardy a plány za dohledu nebo asistence zdravotně - ošetrovatelského personálu.
- Kadeřnické, holičské a pedikérské služby jsou zajištěny externím odborníkem docházejícím do zařízení. Informace o těchto službách sdělí uživatelům při jejich nástupu pracovník sociální péče. Termíny poskytování těchto služeb lze najít na nástěnkách v obyvatelských patrech. Uživatelé nahlásí potřebu těchto služeb ošetrovatelskému personálu, který je v případě potřeby k výkonu této služby doprovodí. U imobilních uživatelů se tyto služby provádějí na pokojích.
- Osobní prádlo si uživatelé vyměňují podle potřeby, nejméně 1x denně, popř. na doporučení personálu DSK. Na noc se převlékají uživatelé do prádla na spaní.
- Praní a žehlení prádla osobního i domova je součástí úhrady za pobyt v zařízení.
- Vzhledem k dodržování hygienických předpisů v zařízení má ošetrovatelský personál povinnost kontrolovat dodržování čistoty a pořádku v osobních věcech, ve skříních a nočních stolcích uživatelů a to za jejich přítomnosti popř. za přítomnosti svědka. Při kontrole dodržování hygieny se postupuje korektně s povinností zachování důstojnosti uživatele služby.
- Všechny pokoje a jiné místnosti DSK jsou pravidelně větrány a denně se provádí běžný úklid. Uživatelé jsou povinni úklid prováděný personálem umožnit a sami se mohou podle svých schopností do úklidu zapojit (např. větrání, zalévání květin, pomoc při sběru nádobí, ukládání prádla apod.). Vždy jsou povinni, v rámci svých schopností, pečovat o své osobní věci a drobné osobní předměty (sošky, hrníčky, vázičky..).
- Je zakázáno vyhazovat jakékoliv odpadky z oken, příp. je pohazovat v přilehlé zahradě.
- Kouření v DSK je umožněno pouze ve vyhrazených prostorách.

IX. Doba klidu

- Doba nočního klidu v DSK je stanovena od 22,00 hod. do 7,00 hod. V době nočního klidu nejsou uživatelé rušeni, s výjimkou nezbytných ošetrovatelských úkonů, podávání léků nebo diskretních kontrol ošetroujícího personálu.
- Denní režim uživatelů není nijak omezen, určují si ho sami dle svých zájmů a potřeb.

X. Opuštění zařízení

- Uživatel služeb DSK může volně a bez omezení pobývat mimo prostory DSK. V zájmu jeho bezpečnosti je vhodné o cíli svého odchodu informovat službu konající ošetrovatelský personál a oznámit pravděpodobnou dobu návratu. Ošetrovatelský personál

může nedoporučit uživateli vycházku nedostatečně či nedůstojně oblečenému, stejně tak je-li ohrožena bezpečnost nebo zdraví uživatele.

- V odůvodněných případech lze uživateli Domova se zvláštním režimem, kteří trpí různými formami demence v odchodu zabránit nebo jim přidělit doprovod.

XI. Přechodný pobyt mimo zařízení

- Uživatel může kdykoli v případě potřeby na přechodnou dobu opustit zařízení DSK.
- Před odchodem uživatele mimo DSK mu budou předány potřebné léky a karta zdravotní pojišťovny event. další nutné doklady.

XII. Vyúčtování úhrad za dobu přechodného pobytu mimo zařízení

a) Vyúčtování úhrad za stravování a pobyt

- Kalendářním dnem pobytu mimo zařízení poskytovatele se rozumí doba, kdy se uživatel nezdržuje v zařízení poskytovatele a neodebere žádné jídlo od 0 hodin do 24 hodin. V případě pobytu v zařízení kratším než kalendářní den náleží uživateli finanční úhrada ve výši nákladů na suroviny nutné k přípravě jídel, nahrazující odhlášené druhy jídla.
- V případě včasného neodhlášení pobytu uživatele mimo zařízení poskytovatele dle tohoto domácího řádu, nenáleží uživateli žádná vratka.
- Odchod do zdravotnického zařízení a pobyt v něm je posuzován při vyúčtování jako pobyt předem odhlášený. Náleží za něj vratka za poměrnou část nákladů na suroviny k přípravě jídel za den odchodu do nemocnice a vratka plných nákladů na suroviny k přípravě jídel za následující dny v nemocnici strávené. Takto vypočítaná částka se vyplácí uživateli následující měsíc při výplatě kapesného.
- Odhlásit pobyt mimo zařízení lze pouze u staniční sestry (vedoucího oddělení v přímé péči), v její nepřítomnosti u pověřené zástupkyně, v pracovní dny den předem před plánovaným pobytem mimo domov do osmi hodin ráno. Na dny pracovního klidu a státní svátky, včetně prvního pracovního dne následujícího po dnech pracovního klidu, je nutno pobyt v domově odhlásit nejpozději poslední pracovní den před tímto volnem do osmi hodin ráno.
- Pokud uživatel neplatí plnou úhradu za poskytované služby z důvodu nízkého důchodu, vypočítává se vratka za náklady na suroviny k přípravě jídel vždy individuálně.

b) Vyúčtování příspěvku na péči

- V případě včasného odhlášení pobytu uživatele mimo zařízení poskytovatele, dle tohoto domácího řádu, vrací DSK poměrnou část příspěvku na péči připadající na daný kalendářní měsíc pouze za celé neobydlené kalendářní dny, pokud byl uživatel na přechodném pobytku u fyzické osoby, která o něj po dobu pobytu pečovala, nejdéle však po dobu 90-ti dnů v roce. Pokud byl uživatel v nemocnici, nebo jiném zařízení, kde je péče hrazena z veřejného zdravotního pojištění, uživateli vratka příspěvku na péči nenáleží. Příspěvek na péči vrací DSK poskytovateli příspěvku na péči dle platného zákona.

c) Nutriční výživa

- Uživateli, kterému je podávána při pobytku v zařízení DSK nutriční výživa hrazená z veřejného zdravotního pojištění s případným doplatkem uživatele místo obvyklé stravy připravované v DSK, vrací se uživateli v takovém případě celá částka za příslušný počet kalendářních dní za neodebranou obvyklou stravu připravovanou v DSK, včetně nutných

nákladů na výrobu této stravy. Tato vratka se provede ve vyúčtování úhrady uživateli v následujícím měsíci vždy, kdy tento případ nastal. Pokud uživatel neplatí plnou úhradu za poskytované služby z důvodu nízkého důchodu, vypočítává se vratka za náklady na suroviny a nezbytné náklady k přípravě jídel vždy individuálně.

XIII. Návštěvy

- Uživatelé mohou přijímat návštěvy neomezeně, pokud tím nebude rušen chod zařízení. V době nočního klidu jen se souhlasem službu majícího personálu DSK.
- Návštěvy jsou přijímány na pokojích nebo ve společných prostorách DSK. Na pokojích uživatelů mohou být návštěvy přijímány, pokud tím nejsou rušeni spolubydlíci.
- Z důvodu bezpečnosti a ostrahy majetku DSK a klientů se každá návštěva při příchodu do DSK ohlásí na vrátnici, kde je zapsána do knihy návštěv.
- Návštěva zvířat je povolena jen při zachování všech hygienických a bezpečnostních opatření. Pes musí mít náhubek nebo musí být na vodítku.
- Při mimořádných událostech a opatřeních hygienicko-epidemiologické povahy může ředitel DSK návštěvy omezit, popř. zakázat na dobu nezbytně nutnou, zejména po doporučení KHS.
- Uživatelé se mohou neomezeně navštěvovat navzájem na pokojích při respektování soukromí ostatních spolubydlících.
- Návštěvy nesmí rušit noční klid, pořádek v DSK nebo narušovat případný léčebný režim uživatelů.
- V případě, že se bude návštěva chovat nevhodně a svým chováním narušovat klidný chod zařízení nebo bude návštěva nevhodným způsobem vystupovat vůči personálu zařízení či jiným uživatelům, může být z objektu zařízení vykázána a pokud by se jednalo o závažné nebo opakované narušení chodu zařízení či nevhodné jednání vůči personálu zařízení či uživatelům, lze jí zakázat vstup do zařízení na dobu určenou vedením zařízení.
- Od 21,00 hod do 05,00 hod je zahrada i zařízení uzavřeno a déle setrvávající návštěvy se musí hlásit u službu majícího personálu DSK.

XIV. Společenská a zájmová činnost

- DSK poskytuje uživatelům příležitost ke společenskému vyžití:
 - a) jsou organizovány zájezdy, návštěvy kulturních akcí apod.,
 - b) ve společných prostorách či v zahradě jsou organizovány různé společenské a sportovní akce,
- Některé účasti na akcích jsou finančně hrazeny uživateli jako fakultativní služby.
- Každý uživatel má zajištěnou plnou svobodu náboženského vyznání.
- Přímo v zařízení není povolena činnost politických stran. Je zajištěno právo na politické přesvědčení.
- V Domově pro seniory Kociánka je k dispozici knihovna.
- Uživatel může používat vlastní televizi, rádio apod., viz čl.III tohoto DŘ, pokud tím neruší spolubydlíci.
- Uživatelé se mohou věnovat své vlastní zájmové činnosti, pokud tato činnost neohrožuje jejich zdraví, nebo život a zdraví ostatních uživatelů, zaměstnanců DSK nebo jiných osob (pletení, šití, háčkování, šachy, malování...). Dále mohou využívat zájmovou činnost pod vedením instruktorů pracovní výchovy.

XV. Vypláčení důchodu

- Důchod se uživatelům vyplácí prostřednictvím dvou sociálních pracovníc, příp. sociální pracovnice a jednoho svědka, vždy každého 15. dne v měsíci. Případně-li tento den na sobotu je důchod vyplácen 14. a případně-li den výplaty na neděli, je důchod vyplácen 16. dne v měsíci.
- Česká správa sociálního zabezpečení zasílá důchody hromadně na účet DSK, které provádí z tohoto důchodu srážku úhrady za pobyt a stravu. Ze zůstatku důchodu je odečtena částka za odebrané fakultativní služby, eventuelní platby při návštěvě lékaře, platby za recepty a položky na nich, doplatky za léky a léky bez doplatku, hygienické léčivé prostředky apod. za uplynulý kalendářní měsíc, která je splatná v den výplaty v pokladně zařízení.
- U osoby omezené ve svéprávnosti, popř. u osoby, kde je stanoven zvláštní příjemce je otázka úhrad za poskytované služby řešena individuálně.
- Převzetí zbývající části důchodu, eventuelně minimálního zůstatku stvrdí uživatel svým podpisem do hromadného seznamu výplat. Na žádost uživatele může být tato částka uložena na jeho osobní list.
- Zůstatky důchodů se vyplácí na pokojích uživatelů za dodržování práva soukromí ve výplatní den, nejpozději následují pracovní den.
- Na základě notářsky ověřené plné moci může být zbývající část důchodu, popř. min. zůstatek nebo jeho část předávána osobě určené uživatelem. Uživatel nebo jeho zákonný zástupce musí dbát na to, aby na osobním listě uživatele byl vždy zůstatek minimálně 500,- Kč pro krytí nenadálých nákladů (např. odebrané fakultativní služby, eventuelní platby při návštěvě lékaře, platby za recepty a položky na nich, doplatky za léky a léky bez doplatku, hygienické léčivé prostředky apod.) Uživatelé služby mohou úhradu platit i prostřednictvím účtu svého bankovního ústavu.
- Případné vratky za neodebranou stravu jsou vyplaceny uživateli s důchodem, vratky příspěvku na péči jsou vždy vrácené v hotovosti v kanceláři sociální pracovnice. Doplatky uživatelem za odebrané fakultativní služby, eventuelní platby při návštěvě lékaře, platby za recepty a položky na nich, doplatky za léky a léky bez doplatku, hygienické léčivé prostředky apod. hrazené uživatelem jsou hrazeny v hotovosti v kanceláři sociální pracovnice, vyjma případů, kdy uživatel hradí tyto platby bankovním převodem. V případě, kdy důchody uživatelů zasílá správa důchodového zabezpečení na hromadnou výplatnici DSK, jsou tyto doplatky odečítány ze zůstatku důchodu.
- Příspěvek na péči, který je uživateli přiznán, ze zákona náleží DSK a je zasílán se souhlasem uživatele na účet DSK.

XVI. Poštovní zásilky

- Poštovní zásilky pro uživatele jsou doručovány každý pracovní den přímo do zařízení DSK. Obyčejné zásilky jsou předávány uživatelům prostřednictvím staničních sester. Imobilním uživatelům jsou předány na pokoji. Balíky, doporučené dopisy, popř. peněžní poukázky se zapisují do knihy došlé pošty a jsou vydávány proti podpisu u sociální pracovnice. Imobilním uživatelům jsou předány na pokoji.
- V případě, že uživatel není schopen podpisu, je mu zásilka předána v přítomnosti svědka.
- K odesílání obyčejných poštovních zásilek slouží poštovní schránka umístěná ve vestibulu zařízení.

XVII. Stížnosti

Uživatel má právo podávat podněty, doporučení a stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování služby. Toto podání se provádí dle Standardu kvality sociální péče č. 7, který má DSK vypracován a uživateli je k dispozici.

XVIII. Ukončení pobytu

➤ Pobyt v zařízení lze ukončit na základě:

- písemného oznámení uživatele nebo jeho zákonného zástupce,
- dohodou mezi DSK a uživatelem, ze strany uživatele i bez udání důvodu,
- změny poměrů u uživatele, zejména zdravotního stavu kdy poskytovatel není oprávněn poskytovat sociální služby, které v důsledku této změny uživatel potřebuje a požaduje,
- zjištění poskytovatele, že uživatel zatajil důležité informace o svém zdravotním stavu, které by měly za následek odmítnutí uzavření smlouvy ze strany poskytovatele z důvodu nesplnění podmínek stanovených pro cílovou skupinu poskytovatele,
- skutečnosti, že je uživatel v prodlení s úhradou sjednanou za poskytovanou sociální službu nejméně jeden měsíc, tzn. že neuhradil sjednanou úhradu za příslušný kalendářní měsíc do posledního dne kalendářního měsíce po něm následujícího,
- opakovaného porušování vnitřních předpisů poskytovatele uživatelem, za podmínky předchozího písemného upozornění na porušování pravidel vč. uvedení následků dalšího takového porušení (výpověď),
- zjištění, že uživatel zvláště hrubým způsobem narušil soužití uživatelů. Za zvláště hrubý způsob narušení soužití je považováno zejména napadení jiného uživatele nebo pracovníka poskytovatele, krádež, verbální agresivita vyšší intenzity, vyhrožování fyzickým napadením, které může důvodně vzbudit obavy u jiného uživatele nebo u pracovníka poskytovatele,
- skutečnosti, že byl uživatel pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin v průběhu účinnosti podepsané Smlouvy o poskytování sociálních služeb mezi uživatelem (jeho zástupcem) a poskytovatelem,
- úmrtím uživatele,
- odstoupením od Smlouvy mezi poskytovatelem a uživatelem dle smluvních ujednání a toto odstoupení musí být ukončeno vždy písemnou formou.

XIX. Závěrečná ustanovení

- Tento Domácí řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2011 a ruší Domácí řád – úplné znění z 1. ledna 2008 a dodatek ze dne 1. března 2010.
- Tento Domácí řád nabývá účinností dne 15. června 2015 a ruší Domácí řád z 1. září 2011
- Tento Domácí řád nabývá účinností dne 1. října 2018 a ruší Domácí řád z 15. června 2015
- Dodržování tohoto Domácího řádu je závazné pro uživatele, jejich zákonné zástupce a zaměstnance DSK.

S Domácím řádem DSK jsou seznámeni všichni uživatelé služeb a zaměstnanci DSK.

Příloha č. 1 – Metodický pokyn pro příjem a výdej cenností, hotovosti a VK.

Mgr. Michal Medlík
ředitel DSK