

Smlouva o poskytování sociálních služeb (dále jen „smlouva“) uzavřená mezi následujícími subjekty:

Poskytovatel : Domov pro seniory Kociánka, příspěvková organizace, (dále jen „DSK“) Kociánka 1/8, 612 00 Brno, IČ: 708 87 284, jednající Mgr. Michal Medlík, ředitel organizace (dále jen „poskytovatel“) a

Uživatel : Jméno a příjmení, narozen, bytem

(dále jen „uživatel“)

I.

Druh a rozsah poskytování sociálních služeb

Rozsah a průběh služby je individuálně sjednán (viz Aktualizace jednání, individuální plán péče).

1. Sjednává se druh poskytované služby – domov se zvláštním režimem
2. Uživateli budou poskytovány následující základní služby:
 - a. Ubytování včetně úklidu, praní a drobných oprav ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.
 - b. Celodenní strava odpovídající zásadám racionální výživy.
 - c. Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu.
 - d. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro její výkon.
 - e. Aktivizační činnosti.
 - f. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.
 - g. Sociálně terapeutické činnosti.
 - h. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

II.

Místo poskytování sociální služby a čas poskytování sociální služby

1. Zařízení poskytovatele **Kociánka 1/8, Brno** - 24 hodin denně.

III.

Úhrada za poskytované sociální služby

1. Úhrada za poskytovanou sociální službu se sjednává v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o sociálních službách ve znění prováděcích právních předpisů a její výše je dohodnuta **ve výpočtovém listu**, který je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Úhrada za první měsíc sjednané sociální služby je splatná v hotovosti k rukám poskytovatele nejpozději v den nástupu do domova viz. příloha č.1 této smlouvy
3. Úhrada za druhý a každý další měsíc je splatná vždy do 24. kalendářního dne v daném měsíci a je započtena za daný měsíc.
4. Úhrada za **poskytovanou sociální službu** bude hrazena hotově na pokladně poskytovatele nebo na účet poskytovatele u **Komerční banky č. účtu: 43-9265630287/0100, variabilní symbol rodné číslo uživatele**.
 - a. Finanční prostředky na **osobní potřebu** uživatele lze zasílat na účet vedený u **Komerční banky č. účtu: 43-2264980267/0100, variabilní symbol rodné číslo uživatele**, nebo složit na pokladnu poskytovatele.
 - b. Uživatel je informován, že jeho finanční prostředky na bankovních účt poskytovatele nepodléhají zúročování ani zpoplatňování za vedení účtu.
 - c. V případě, že nebudou částky připsány na výše uvedené účty v souladu se smlouvou, bude se toto považovat za neuhrazenou úhradu.

IV. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel

1. Uživatel se zavazuje dodržovat Domácí řád DSK a svým podpisem na této smlouvě potvrzuje, že s Domácím řádem byl před podpisem této smlouvy důkladně a podrobně seznámen.

V. Výpovědní důvody a lhůty

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou může zaniknout písemnou dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, a dále úmrtím uživatele nebo zánikem poskytovatele.
2. Tuto smlouvu je oprávněn vypovědět uživatel kdykoliv bez udání důvodu
3. Tuto smlouvu je oprávněn vypovědět poskytovatel a to z následujících důvodů:
 - a. pokud z důvodů změny poměrů na straně uživatele (zejména zdravotního stavu) nebo změny poměrů na straně poskytovatele (např. stavební úpravy zařízení, zhoršení technického stavu zařízení, kde dochází k poskytování sociálních služeb apod.) není poskytovatel nadále schopen takovému uživateli poskytnout sociální službu v kvalitě, kterou uživatel potřebuje nebo požaduje.
 - b. pokud se v průběhu poskytování služby zjistí, že uživatel zatajil důležité informace o svém zdravotním stavu, které by měly za následek odmítnutí uzavření smlouvy ze strany poskytovatele
 - d. pokud je uživatel v prodlení se sjednanou úhradou za poskytovanou sociální službu, a to déle než 30 dní od řádného data splatnosti viz bod III. této smlouvy.
 - e. v případě hrubého porušování Domácího řádu.
 - f. v případě opakovaného porušování Domácího řádu.
4. Výpovědní lhůta pro poskytovatele byla smluvními stranami sjednána na 1 měsíc. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení.
5. V případě hrubého porušení domácího řádu má poskytovatel právo vypovědět smlouvu s okamžitou platností
6. V případě ukončení smluvního vztahu jsou poskytovatel a uživatel povinni do 30 dnů vyrovnat veškeré vzájemné závazky.

VI. Doba platnosti smlouvy o poskytování sociálních služeb

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou a to od data.....

VII. Závěrečná ustanovení a GDPR

1. Uživatel bere na vědomí, že poskytovatel bude zpracovávat jeho osobní údaje, a to pouze v rozsahu nezbytném pro splnění svých zákonných povinností uložených poskytovateli právními předpisy nebo ke splnění smluvních povinností. Uživatel potvrzuje, že byl poučen, že je oprávněn žádat potvrzení o tom, zda jsou jeho osobní údaje předmětem zpracování, stavu zpracování, zdroji údajů, seznam těchto údajů, může žádat opravu či výmaz nesprávných údajů, jakož i výmaz údajů po splnění účelu zpracování nebo údajů použitých v rozporu se zákonem.
2. Změny v této smlouvě a výpočtovém listu lze provést jen písemnou dohodou smluvních stran formou datovaných a číslovaných výpočtových listů a dodatků.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží poskytovatel a uživatel nebo jeho zákonný zástupce.
4. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Brně dne

.....

Za poskytovatele
Mgr. Michal Medlík

.....

Za uživatele, zákonného zást., či zást. obecního úřadu
jméno, příjmení a funkci osoby, která podepisuje

Výpočtový list č.
Úhrada za poskytovanou sociální službu je:

Celková výše úhrady za ubytování a stravu je stanovena **částkou 380,-/den**

- a) za ubytování ve výši **210,-** (dvoulůžkový pokoj- cena za lůžko)
- b) za stravování ve výši **170,-** (celková cena surovin viz příkaz ředitele a nákladů na stravovací provoz)

Poskytovatel může v odůvodněných případech (inlace, zvýšení cen vstupů, změna zákona atd.) zvýšit úhradu za poskytované služby. Uživatel bude v těchto v případech 14 dní předem informován.

Uživatel : Jméno a příjmení, narozen, bytem

Úhrada za poskytovanou sociální službu za 1 kalendářní měsíc je: **11.590,-**
Vzhledem k výši Vašeho příjmu je Vám úhrada od data stanovena takto:

za 1 kalendářní měsíc,- Kč,

Celková úhrada platby uživatele od ... do ... (strava, ubytování, příspěvek na péči) činí:

.....,-

- a) Poměrná část úhrady stanovena na základě počtu dní za první měsíc:,-
- b) Poměrná část výše příspěvku na péči na základě počtu dní za první měsíc:,-

Dále za **poskytovanou sociální službu** měsíčně náleží ze zákona poskytovateli **příspěvek na péči v aktuální přiznané výši uživateli** dle Rozhodnutí poskytovatele příspěvku.

V souladu s ustanovením § 73 odst. 3 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, musí uživateli po úhradě za ubytování a stravování zůstat minimálně **15 % z jeho příjmů.**

Uživateli, kterému je podávána při pobytu v zařízení DSK nutriční výživa, hrazená z veřejného zdravotního pojištění s případným doplatkem uživatele místo obvyklé stravy připravované v DSK se částka za stravu nevybírání.

Pozn.: Základní částka za ubytování a stravu je stanovena denní sazbou, kterou klient hradí jako násobek denní částky a koeficientu 30,5.

Vyúčtování úhrad

1. **Platbu za ubytování** uživatel v době své nepřítomnosti hradí v plné výši.
2. **Platba za stravu** v době nepřítomnosti uživatele je řešena takto:
 - a) uživatel musí nahlásit vedoucímu oddělení/úseku nejpozději do 8 hod ráno předešlého pracovního dne svou nepřítomnost v DSK.
 - b) uživateli je vrácena platba za neodebranou stravu (pouze náklady na suroviny)
 - c) pokud není uživatelem hrazena plná úhrada, je vratka vypočítána individuálně
 - d) pobyt ve zdravotnickém zařízení je posuzován jako pobyt předem ohlášený
 - e) případná vratka finančních prostředků za neodebranou stravu bude vrácena v následujícím kalendářním měsíci.

V Brně dne

.....
Za poskytovatele
Mgr. Michal Medlík

.....
Za uživatele, zákonného zást., zást. obecního úřadu
jméno, příjmení a funkci osoby, která podepisuje